



คำร้องขอสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน คณบดี

ภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จ/.....

ข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว.....

นักศึกษาหลักสูตร () วศ.ม. () วศ.ด. () วท.ม. () ป.ร.ด.

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....สาขาวิชา.....

ผลการเรียนเฉลี่ย(GPA).....มีความประสงค์ขอยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาโดยแนบเอกสาร ผ่านความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

โดยทราบแล้วว่าใบประมวลผลสำเร็จการศึกษาจะได้รับเมื่อผ่านการอนุมัติจากสภาวิชาการ

รายละเอียดข้างล่างนี้ผู้ยื่นคำร้องต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องและชัดเจน (เขียนตัวบรรจง)

1. ชื่อ ภาษาอังกฤษ Mr./ Mrs. / Miss (กรอกช่องละ 1 ตัวอักษร สระ วรรณยุกต์อยู่ช่องเดียวกับตัวอักษร เว้นช่องระหว่างชื่อ-นามสกุล)

Grid for name input

2. เลขบัตรประจำตัวประชาชน

Grid for ID number input

3. วัน / เดือน / ปีเกิด

Grid for date of birth input

(ปี พ.ศ. -543)

4. สถานที่เกิด จังหวัด..... ประเทศ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา

5. วุฒีก่อนเข้าศึกษาต่อ..... แผนก / สาขาวิชา.....

6. สถานศึกษาแห่งสุดท้ายก่อนเข้าศึกษา.....

ทั้งนี้ได้แนบแบบรายงานผลการศึกษา ใบรับรองมาตรฐานผลงาน ตารางเปรียบเทียบผลงาน และสำเนาผลงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

Table with 2 columns for student information and fees

4. (สำหรับบัณฑิตศึกษา)

1. นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อนุมัติผลสอบวิทยานิพนธ์ และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ แล้ว

จาก มติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงชื่อ.....

2. เลขที่เล่ม ISBN (หมายเลขเล่มวิทยานิพนธ์) วศ. PIT - □□□□-□- ENG - □□□-□□□

นักวิชาการศึกษา

3. เลขที่เล่ม ISBN (หมายเลขเล่มวิทยานิพนธ์) วท. PIT- □□□□-□- SCI - □□□-□□□

...../...../.....

5. (สำหรับฝ่ายทะเบียนนักศึกษา)

ความเห็น.....ลงชื่อ..... (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา)...../...../.....

แบบ เอกสารประกอบการขอสำเร็จการศึกษาให้ครบถ้วน

ดังต่อไปนี้

1. รูปถ่าย 1.5 นิ้ว ชุดครูย (เขียนชื่อ-สกุล , รหัสประจำตัว หลังรูปถ่าย) 3 รูป
2. แบบรายงานผลการศึกษาเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา 1 ชุด
3. ใบรับรองมาตรฐานผลงานวิชาการเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 1 ชุด
4. ผลงานวิชาการ ดังนี้

กรณีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ต่อไปนี้

1. สำเนาผลงาน ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (full paper) 1 ชุด
2. หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าวารสารอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศฯ 1 ชุด

กรณีผลงานที่เสนอต่อที่ประชุมวิชาการ (Conference) ต่อไปนี้

1. ปกนอก 1 ชุด และ สารบัญ 1 ชุด
 2. รายงานคณะกรรมการ (Peer Review) 1 ชุด
 3. สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ(proceeding) 1 ชุด
5. ใบรับรองการตรวจรูปแบบเล่มวิทยานิพนธ์
 6. เล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับการตรวจรูปแบบแล้ว (หนีบคลิปดำ) จำนวน 5 เล่ม
- โดยคณะกรรมการสอบ ต้องลงนามในใบรับรองวิทยานิพนธ์ ครบเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการเดินเอกสารคำร้อง เพื่อขอสำเร็จการศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา

1. นักศึกษานำเอกสาร ท.11.1 ไปผ่าน สำนักห้องสมุดตรวจสอบทรัพยากร



2. นักศึกษานำเอกสาร ท.11.1 ไปผ่าน งานการเงิน (และชำระเงิน)



3. นักศึกษานำเอกสาร ไปผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ ประธานหลักสูตร เพื่อลงนาม เอกสารต่อไปนี้

3.1 ใบรายงานผลการศึกษาเพื่อขอสำเร็จการศึกษา

3.2 ใบรับรองมาตรฐานผลงานวิชาการเพื่อขอสำเร็จการศึกษา



4. นักศึกษาส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (พร้อมแนบเอกสาร ให้ครบถ้วน)
ส่งที่ สำนักงานหลักสูตรสาขาวิชา ที่นักศึกษาสังกัด



เจ้าหน้าที่หลักสูตร ตรวจสอบเอกสารคำร้อง เอกสารแนบให้ครบถ้วน
ส่งที่บัณฑิตศึกษา ตรวจสอบ



แบบรายงานผลการศึกษา
เพื่อขอสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)

รหัสประจำตัว

ระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก คณะ

สาขาวิชา

ส่วนที่ 1 ผ่านเงื่อนไขการลงทะเบียน

1.1 เรียนครบหน่วยกิตของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

จำนวน

หน่วยกิต

ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ครั้งที่	จำนวน	หน่วยกิต	เมื่อภาคเรียนที่	/	ผลการศึกษา	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> U
ครั้งที่ 1	จำนวน	หน่วยกิต	เมื่อภาคเรียนที่	/	ผลการศึกษา	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> U
ครั้งที่ 2	จำนวน	หน่วยกิต	เมื่อภาคเรียนที่	/	ผลการศึกษา	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> U
ครั้งที่ 3	จำนวน	หน่วยกิต	เมื่อภาคเรียนที่	/	ผลการศึกษา	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> U
ครั้งที่ 4	จำนวน	หน่วยกิต	เมื่อภาคเรียนที่	/	ผลการศึกษา	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> U
ครั้งที่ 5	จำนวน	หน่วยกิต	เมื่อภาคเรียนที่	/	ผลการศึกษา	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> U
ครั้งที่ 6	จำนวน	หน่วยกิต	เมื่อภาคเรียนที่	/	ผลการศึกษา	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> U
ครั้งที่ 7	จำนวน	หน่วยกิต	เมื่อภาคเรียนที่	/	ผลการศึกษา	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> U

1.2 ผลคะแนนภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ของสถาบันที่กำหนด

ผ่านเกณฑ์การสอบ TOEFL TOEFL ITP IELTS CU-TEP MU-TEST

ได้คะแนน

ผ่านเกณฑ์ การลงทะเบียนเรียนวิชา GES501 เมื่อภาคเรียนที่

ผลสอบเป็น

และ การลงทะเบียนเรียนวิชา GES502 เมื่อภาคเรียนที่

ผลสอบเป็น

1.3 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

*** ให้กรอกเฉพาะปริญญาเอก ***

ผ่านเกณฑ์ ตามประกาศผลการสอบ QE

เมื่อ

ว/ด/ป

/

/

1.4 ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตามประกาศฯ

เมื่อ

ว/ด/ป

/

/

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ : ภาษาไทย

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ : ภาษาอังกฤษ

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการที่ได้ดำเนินการแล้ว

2.1 ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ (Journal)

1. ชื่อเรื่อง :

ชื่อวารสาร (journal):

ปีที่ Year

ฉบับที่ (Volume)

หน้า (Page)

ประเทศ

เดือน (Month)

ปีที่พิมพ์ (year)

อยู่ในฐานข้อมูล :

2. ชื่อเรื่อง :

ชื่อวารสาร (journal):

ปีที่ (Year)

ฉบับที่ (Volume)

หน้า (Page)

ประเทศ

เดือน (Month)

ปีที่พิมพ์ (year)

อยู่ในฐานข้อมูล :

2.2 ผลงานที่ได้รับการเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ (Conference) ระดับนานาชาติ ระดับชาติ

1. ชื่อเรื่อง :

.....

ชื่อการประชุม Conference :

สถานที่จัดประชุม :

.....

ประเทศ

วัน/เดือน/ปี ที่นำเสนอ

2. ชื่อเรื่อง :

.....

ชื่อการประชุม Conference :

สถานที่จัดประชุม :

.....

ประเทศ

วัน/เดือน/ปี ที่นำเสนอ

3. ชื่อเรื่อง :

.....

ชื่อการประชุม Conference :

สถานที่จัดประชุม :

.....

ประเทศ

วัน/เดือน/ปี ที่นำเสนอ

ส่วนที่ 3 การสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย

3.1 สอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย

เมื่อวัน/เดือน/ปี

/

/

ผลสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายที่ได้

คือ

O ดีเยี่ยม

G ดี

P ผ่าน

U ไม่ผ่าน

ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้สำเร็จการศึกษา : ไทย

.....

ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้สำเร็จการศึกษา : อังกฤษ

.....

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้ายของข้าพเจ้า ประกอบด้วย (โปรดระบุ)

1.		ประธานกรรมการสอบผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
2.		กรรมการ
3.		กรรมการ
4.		กรรมการ
5.		กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ได้ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

เบอร์โทรที่ติดต่อได้

หมายเหตุ : นักศึกษาจะต้องเข้าเล่มวิทยานิพนธ์ (ปกแข็ง) หลังได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

.....

ลงนาม	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
(.....)	วันที่ / /

2. ความเห็นประธานหลักสูตร

.....

ลงนาม	ประธานหลักสูตร
(.....)	วันที่ / /

3. บัณฑิตศึกษา ตรวจสอบเอกสารขอสำเร็จการศึกษา

สถานะนักศึกษา ปัจจุบันอยู่ชั้นปีที่

○ ทั้งนี้ได้ตรวจสอบการแนบเอกสาร และผลงานวิชาการเบื้องต้นของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ให้แก้ไข / เพิ่มเติมเอกสาร -

.....
แจ้งน.ศ. ไว้ ณ วันที่ / /

ลงชื่อ

(นักวิชาการศึกษา)



ใบรับรองมาตรฐานผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท ปริญญาเอก

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรียน ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นาง /นางสาว _____ นามสกุล _____

นักศึกษาระดับ ป.โท ป.เอก สาขาวิชา _____ รหัสนักศึกษา _____

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ : ไทย

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ : อังกฤษ

ขอรับรองว่า

ผลงานทางวิชาการ ที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ระดับนานาชาติ ระดับชาติ

ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานแล้ว (Accepted) เรื่อง

ได้รับการตีพิมพ์ผลงานแล้ว (Published) เรื่อง

1. ชื่อเรื่อง :					
ชื่อวารสาร (journal) :					
ปี Year :	ฉบับที่ (Volume) :	หน้า (Page) :	ประเทศ :		
เดือน (Month) :	ปีที่พิมพ์ (year) :				
อยู่ในฐานข้อมูล : โปรดระบุ					

2. ชื่อเรื่อง :					
ชื่อวารสาร (journal) :					
ปี (Year) :	ฉบับที่ (Volume) :	หน้า (Page) :	ประเทศ :		
เดือน (Month) :	ปีที่พิมพ์ (year) :				
ในฐานข้อมูล : โปรดระบุ					

ผลงานที่เสนอต่อที่ประชุมวิชาการ (Conference) ○ ระดับนานาชาติ ○ ระดับชาติ

ได้รับการตอบรับแล้ว (Accepted) เรื่อง

ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการแล้ว (Proceeding) เรื่อง

1. ชื่อเรื่อง :			
ชื่อการประชุมวิชาการ Conference :			
สถานที่จัดประชุม :			
ประเทศ :		วัน/เดือน/ปี ที่นำเสนอ :	

2. ชื่อเรื่อง :			
ชื่อการประชุมวิชาการ Conference :			
สถานที่จัดประชุม :			
ประเทศ :		วัน/เดือน/ปี ที่นำเสนอ :	

3. ชื่อเรื่อง :			
ชื่อการประชุมวิชาการ Conference :			
สถานที่จัดประชุม :			
ประเทศ :		วัน/เดือน/ปี ที่นำเสนอ :	

นักศึกษาแบบเอกสาร หลักฐานประกอบต่อไปนี้

1. สำเนาผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Full paper) พร้อมด้วยหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า วารสารอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศฯ
2. สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) พร้อมด้วยปกนอก สารบัญ และรายนามคณะกรรมการ (Pereview)

ทั้งนี้จากการตรวจสอบผลงานวิทยานิพนธ์ โดยระบบอักขรวิสุทธิ ของข้าพเจ้าเป็นดังนี้

บทที่	เนื้อหา	ระบุ ร้อยละความซ้ำซ้อน	หมายเหตุ
1	บทนำ	.....	ไม่เกินร้อยละ 30
2	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	.....	ไม่เกินร้อยละ 40
3	วิธีดำเนินการวิจัย	.....	ไม่เกินร้อยละ 40
4	ผลการทดลอง	.....	ไม่เกินร้อยละ 30
5	การอภิปรายผล	.....	ไม่เกินร้อยละ 30
ผลการตรวจสอบเฉลี่ยทุกบทร้อยละ			ไม่เกินร้อยละ 30

บทความที่ข้าพเจ้าเสนอไม่เคยตีพิมพ์ที่ใดมาก่อน ไม่อยู่ระหว่างการเสนอเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารอื่น และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ.2562 หมวด 12 เกียรติและศักดิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา “ข้อ 54 การพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการศึกษา รวมทั้งให้นำพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านความประพฤติ วัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม อันเป็นเกียรติและศักดิ์ ของผู้สำเร็จการศึกษาตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในสถาบันมาพิจารณา”

“ข้อ 54.1 ด้านความประพฤติ

(7) ไม่เป็นผู้คัดลอกหรือจ้างวานให้ผู้อื่นทำวิทยานิพนธ์หรือทำรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือผลงานวิชาการอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาให้แก่ตน”

“ข้อ 58 สภาสถาบันอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้หนึ่งผู้ใดตามกรณี ข้อ 58.2 เมื่อพิสูจน์แล้วว่าผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้นได้ลอกเลียนงานของตนเอง หรือผู้อื่น หรือมิได้กระทำด้วยตนเองจริง ”

โดยข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุข้างต้นนั้น เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

นักศึกษา

(.....)

หมายเหตุ : นักศึกษาแนบผลการตรวจสอบผลงานวิทยานิพนธ์ จากระบบอักขรวิสุทธิ ในแต่ละบท

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบผลงานวิชาการและผลงานวิทยานิพนธ์แล้ว ไม่มีการคัดลอกผลงาน และเปอร์เซ็นต์ความซ้ำซ้อนไม่เกินร้อยละที่กำหนด

- จึงขอ รับรอง และเห็นสมควรให้ทำดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาได้
 ไม่รับรอง เนื่องจาก

ลงนาม

อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

/

/

คำร้องขอเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายคืน (ระดับบัณฑิตศึกษา)

ว/ด/ป

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ข้าพเจ้ารหัสนักศึกษา คณะ

สาขาวิชา ระดับ..... มีความประสงค์จะขอเบิกเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายคืนตามระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมหลักสูตรบัณฑิตศึกษาพ.ศ.2556 ข้อ 9 เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท เนื่องจาก ได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุ

ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาแล้ว ลาออก หรือพ้นสภาพตามข้อ 38 อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เอกสารแนบ 1.ใบเสร็จรับเงินค่าประกันฯ (ฉบับจริง)
 2. กรณีใบเสร็จฉบับจริงหาย (ต้องมีใบแจ้งความ)
 3. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

หมายเหตุ : ตามระเบียบสถาบันฯว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 ข้อ 9

นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม ภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่ เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายเต็มจำนวน หรือจำนวนคงเหลือเมื่อได้ทักหนังสือที่ต้องชำระแล้ว สถาบันจะคืนเงินให้หลังจากนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ขอรับเงินคืน ภายใน 60 วัน หลังจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้ถือว่าค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตกเป็นเงินรายได้ของสถาบันฯ

<p>ความเห็นของประธานหลักสูตร ได้ตรวจสอบแล้ว ไม่มีทรัพย์สินเสียหาย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าประกันทรัพย์สินเสียหายคืน 2,000 บาท</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>บัณฑิตศึกษา ได้ตรวจสอบแล้วบุคคลดังกล่าวแล้ว ได้สำเร็จการศึกษาจากมิตที่ประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่/.....</p> <p>เมื่อวันที่.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>ความเห็นสำนักห้องสมุด ได้ตรวจสอบแล้วไม่มีทรัพย์สินเสียหายและหนังสือติดค้าง จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของฝ่ายทะเบียนนักศึกษา</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้วไม่มีทรัพย์สินเสียหาย และหนังสือติดค้าง จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าประกันทรัพย์สินเสียหายคืน 2,000 บาท</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>ความเห็นของงานการเงิน ได้ตรวจสอบแล้วไม่มีทรัพย์สินที่เสียหายและหนังสือติดค้าง จึงเรียนมาเพื่ออนุมัติค่าประกันทรัพย์สินเสียหายคืน 2,000 บาท</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	

อนุมัติคืนเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย อื่นๆ

.....
 (.....)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

...../...../.....