ใบคำร้องระดับบัณฑิตศึกษา

คำร้อง ท.10.1

❍ ขอใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) ❍ ขอใบรับรองการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา

ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว .....

รหัสประจำตัวนักศึกษา | | | | | - | | | - | | | | | ระดับการศึกษา.....

หลักสูตร.....คณะ.....

ปริญญาโท ( ) วศ.ม. ( ) วท.ม. สาขาวิชา..... ผลการเรียนเฉลี่ย(GPA.).....

ปริญญาเอก ( ) วศ.ด. ( ) ปร.ด. สาขาวิชา..... ผลการเรียนเฉลี่ย(GPA.).....

มีความประสงค์ให้สถาบันฯ จัดทำ

1. ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) **ระดับ ☐ วศ.ม. ☐ วท.ม. ☐ วศ.ด. ☐ ปร.ด**

( ) ใบประมวลผลการศึกษา Transcript **(ฉบับไม่สมบูรณ์)** ❍ภาษาไทย ❍ภาษาอังกฤษ รวมจำนวน.....ฉบับ

ภาคการศึกษาที่...../..... **ถึง** ภาคการศึกษาที่...../.....

( ) ใบประมวลผลการศึกษา Transcript **(รออนุมัติสำเร็จการศึกษา)** ❍ภาษาไทย ❍ภาษาอังกฤษ รวมจำนวน.....ฉบับ

( ) ใบประมวลผลการศึกษา Transcript **(รออนุมัติปริญญา)** ❍ภาษาไทย ❍ภาษาอังกฤษ รวมจำนวน.....ฉบับ

( ) ใบประมวลผลสำเร็จการศึกษา Transcript **(ฉบับสมบูรณ์)** ❍ภาษาไทย ❍ภาษาอังกฤษ รวมจำนวน.....ฉบับ

( ) ใบประมวลผลการศึกษา Transcript **(กรณีลาออก หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)** ❍ภาษาไทย ❍ภาษาอังกฤษ รวมจำนวน.....ฉบับ

2. ใบรับรองการศึกษา **ระดับ ☐ วศ.ม. ☐ วท.ม. ☐ วศ.ด. ☐ ปร.ด**

( ) ใบรับรอง การศึกษา **(ฉบับไม่สมบูรณ์)** ภาคการศึกษาที่...../..... **ถึง** ภาคการศึกษาที่...../..... ❍ภาษาไทย ❍ภาษาอังกฤษ รวมจำนวน.....ฉบับ

( ) ใบรับรองการศึกษา **(รออนุมัติสำเร็จการศึกษา)** ❍ภาษาไทย ❍ ภาษาอังกฤษ รวมจำนวน.....ฉบับ

( ) ใบรับรองการศึกษา **(รออนุมัติปริญญา)** ❍ภาษาไทย ❍ ภาษาอังกฤษ รวมจำนวน.....ฉบับ

( ) ใบรับรองผลการศึกษา **(ฉบับสมบูรณ์)** ❍ภาษาไทย ❍ภาษาอังกฤษ รวมจำนวน.....ฉบับ

หมายเหตุกรณีขอทรานสคริปยังไม่สำเร็จการศึกษาให้แนบรูปถ่ายขนาด 1 ½ นิ้ว สวมเครื่องแบบนักศึกษาหรือชุดสูทสากล/ชุดข้าราชการเท่าจำนวนชุดที่ขอ(ยกเว้นขอใบรับรองการศึกษา)

● **รายละเอียดข้างล่างนี้ผู้ยื่นคำร้องต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องและชัดเจน (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)**

1. **ชื่อภาษาอังกฤษ**

Mr./ Mrs. / Miss | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

กรอกช่องละ 1 ตัวอักษร สระ วรรณยุกต์อยู่ช่องเดียวกับตัวอักษร เว้นช่องระหว่างชื่อ-นามสกุล)

2. เลขบัตรประจำตัวประชาชน | | - | | | | | - | | | | | - | | | | - | |

3. วัน / เดือน / ปีเกิด | | | - | | | | | | | | | | | - | | | | | (ปี พ.ศ.- 543)

4. สถานที่เกิด จังหวัด..... ประเทศ.....เชื้อชาติ .....สัญชาติ.....ศาสนา .....

6. วุฒิก่อนเข้าศึกษาต่อ

จบ ( ) ปริญญาตรี สาขาวิชา.....ผลการเรียน.....

จบ ( ) ปริญญาโท สาขาวิชา.....ผลการเรียน.....

จบ ( ) วุฒิอื่น ๆ (ให้ระบุชื่อเต็ม วุฒิที่สำเร็จการศึกษา).....สาขาวิชา..... ผลการเรียน.....

7. สถานศึกษาสุดท้ายก่อนเข้าศึกษา.....

ลงชื่อ .....**นักศึกษา** **เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้**

(.....) .....

(1) งานการเงิน ได้รับเงินจำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่ ...../...../..... (.....)	**(2) ฝ่ายทะเบียนทะเบียนนักศึกษา** ( ) เห็นควร ( ) อื่นๆ..... ลงชื่อ..... วันที่ ...../...../..... (.....)	**(3) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา** ( ) เห็นควร ( ) อื่นๆ..... ลงชื่อ..... วันที่ ...../...../..... (.....)

บัตรนัดหมาย - สำหรับยื่นขอใบรายงานผลการศึกษา

ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง( ) นางสาว.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับการศึกษา..... ☐ วศ.ม. ☐ วท.ม. ☐ วศ.ด. ☐ ปร.ด. สาขาวิชา .....

คณะ .....**กำหนดรับ วันที่**...../...../..... **ลงชื่อ** .....**ผู้รับเรื่อง**

(.....)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน